

Fano, 27.01.2017

**Ai Titolari/Legali rappresentanti  
delle Strutture turistico ricettive  
del Comune di Fano  
LORO SEDI**

PROT. 401

**OGGETTO: Imposta di soggiorno ex D. lgs n. 23/2011 – Avviso di scadenza resa del conto giudiziale gestione 2016 tramite Mod. 21 da parte degli Agenti deputati alla riscossione.**

Gent.mo **Gestore di struttura ricettiva,**

con la presente si comunica che la Corte dei Conti, con la sentenza n. 22/2016 ha chiarito in via definitiva che i soggetti operanti presso le strutture ricettive incaricati della riscossione e del riversamento nelle casse comunali dell'imposta di soggiorno, assumono la funzione di agenti contabili e sono tenuti, conseguentemente, alla resa del conto giudiziale della gestione svolta.

A tal fine i gestori delle strutture ricettive, quali agenti contabili, devono trasmettere alla Scrivente Società Aset Holding S.p.A. in qualità di azienda deputata alle attività di “service” dell'imposta per conto del Comune di Fano **entro il 30 Gennaio di ogni anno** il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21 - Conto di gestione).

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il conto della gestione (Mod. 21) deve essere presentato esclusivamente in copia originale, debitamente compilata e sottoscritta dal gestore (titolare/legale rappresentante) della struttura ricettiva secondo le seguenti modalità:

- a. consegnandolo direttamente presso gli uffici di ASET HOLDING S.p.A. – Sportello Entrate Comunali - Via Nolfi 5/C - 61032 Fano (PU) dal lunedì al venerdì h. 09:00 / 12:30 e nelle giornate del Martedì e del Giovedì dalle 15:00 - 17:00;
- b. inviandolo tramite posta raccomandata, sempre in copia originale compilata e sottoscritta dal Gestore, al seguente indirizzo: ASET Holding S.p.A. – Via Nolfi, 3/A – 61032 FANO (PU);

- c. solo per chi è dotato di Firma Digitale l'invio del Mod.21, sottoscritto con suddetta firma digitale, può essere effettuato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [pecasetholding@pec.it](mailto:pecasetholding@pec.it).

Al fine di supportare le strutture nell'esecuzione di tale adempimento, il Gestore può trovare il Mod.21-Conto della gestione, all'interno del software dedicato (TOURIST TAX) all'imposta di soggiorno e relativo alla propria struttura ricettiva.

### **MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODELLO 21 - Conto di gestione (MODALITA' WEB – COMPILAZIONE MANUALE)**

Il Conto della gestione disponibile riporta le seguenti informazioni:

- » N. ordine: in questo campo deve essere inserito il numero progressivo per ogni riga compilata ;
- » Periodo e oggetto della riscossione: in questo campo vengono riportate le singole mensilità oggetto di dichiarazione (campo precompilato);
- » Estremi riscossione – Ricevuta nn. : in questo campo deve essere inserito il numero totale degli arrivi di ciascun mese, così come riportato dal Gestore in ogni dichiarazione bimestrale trasmessa ;
- » Estremi riscossione – Importo: in questo campo deve essere inserito l'importo dichiarato dal gestore in sede di dichiarazione bimestrale. Deve corrispondere all'importo effettivamente riscosso presso i soggetti passivi dell'Imposta di soggiorno. Occorre compilare poi il campo dell'importo Totale.
- » Versamento in Tesoreria - Quietanza: in questo campo deve essere inserita l'indicazione del numero CRO o VCYL identificativo del riversamento effettuato a favore del Comune (rilevabile dalle contabili bancarie/postali);
- » Versamento in Tesoreria - Importo: in questo campo deve essere inserito l'importo della somma riversata trimestralmente, che deve corrispondere all'importo dichiarato con la medesima periodicità. Occorre compilare poi il campo dell'importo Totale.

Il Gestore deve inoltre indicare in fondo a sinistra del modello:

- » il n. di registrazioni: è il numero delle righe compilate, quindi l'ultimo numero progressivo indicato nella colonna “n. ordine”;
- » il n. di pagine compilate: è il numero di pagine compilate, intese come facciate (se si compila un foglio in fronte e retro il n. di pagine da indicare è 2);
- » la data di sottoscrizione che non può essere successiva al termine ultimo di presentazione ( es: 30 gennaio 2017 per il Conto di gestione 2016)

Infine deve apporre la propria firma in originale sotto l'indicazione “Agente contabile”.



**Aset** Holding s.p.a



**MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODELLO 21 - Conto di gestione  
(MODALITA' WEB – PRECOMPILATA)**

- Accedere all'area web al link <http://tourtax-fano.serviziienti.it/TTaxFanoD488/> con le credenziali in possesso (Nome Utente e Password);
- All'interno della home page cliccare sul tasto verde "Rendicontazioni";
- Scegliere dal menù a tendina l'anno 2016;
- Cliccare sul tasto verde "Inserimento modello 21 +";
- Datare il modello al 30.01.2017 e salvare;
- Stampare tramite il tasto azzurro "Modello 21", firmarlo alla voce "Agente contabile" e consegnarlo in originale all'Ufficio Imposta di soggiorno, secondo le modalità sopra riportate.

Si ricorda che i campi precompilati nel Modello 21 sono ricavati dalle dichiarazioni presentate e dai riversamenti registrati nel software e non sono modificabili. Qualora risultassero diversi da quelli in possesso del gestore al momento della sottoscrizione del Conto della gestione, il gestore è tenuto a contattare l'Ufficio Imposta di soggiorno, telefonicamente al numero 0721.818111 o tramite e-mail all'indirizzo [infoentratecomunali@asetholding.it](mailto:infoentratecomunali@asetholding.it), prima di presentare il suddetto documento.

**MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODELLO 21 - Conto di gestione  
(MODALITA' DI COMPILAZIONE CARTACEA)**

Per i titolari delle Strutture Ricettive che non utilizzano Internet ed il software dedicato, è possibile rivolgersi direttamente agli uffici della Scrivente che provvederanno a supportare la redazione del modello da sottoscrivere e consegnare, entro il termine sopra riportato.

Per quanto sopra, si ringrazia per la collaborazione e si comunica che eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ad ASET Holding S.p.A. – Ufficio Entrate Comunali, al n° di tel. 0721.818111.

Distinti Saluti

Il Direttore Generale  
(Dott. Francesco Maria Spaccazocchi)

UCA/NC